



Inspectierapport

De Korfkidz Amstelveen B.V. (BSO)

Amsterdamseweg 209B

1182 GW Amstelveen

Registratienummer: 809095324

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amstelveen
Datum inspectie : 26-10-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 10-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 26 oktober 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Buitenschoolse opvang De Korfkidz Amstelveen B.V. bestaat formeel uit 2 locaties met elk een eigen registratienummer in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De locaties zijn gevestigd op de adressen Amsterdamseweg 209B en Amsterdamseweg 209C. De inspectiebezoeken voor beide vestigingen zijn tegelijkertijd uitgevoerd. In de praktijk worden de locaties door de houder beschouwd als 1 vestiging, daarom is 1 rapport geschreven. Hetzelfde rapport wordt met dezelfde tekst voor beide adressen gepubliceerd. Indien het van belang is om onderscheid te maken tussen beide adressen, is dat in het rapport vermeld.

Beschouwing

Organisatie

De houder De Korfkidz Amstelveen B.V. heeft 2 vestigingen en wordt bestuurd door 2 bestuursleden. Deze bestuursleden vormen de directie van deze B.V. en tevens van 'De Kinderkorf Diemen B.V.' (KDV) en 'De Kinderkorf Amstelveen B.V.' (KDV). Een van de bestuursleden is aangesteld als financieel directeur, het andere bestuurslid is eindverantwoordelijk voor het pedagogisch beleid. De verschillende kinderdagverblijven en de bso's zijn in de praktijk 1 organisatie die sinds 1988 bestaat. Het hoofdkantoor is boven het kinderdagverblijf in Diemen.

Er is een operationeel directeur aangesteld die in de praktijk de dagelijkse leiding heeft over zowel de locaties in Amstelveen als in Diemen. Bij het aansturen wordt zij ondersteund door een officemanager, senior assistent-leidinggevende, een pedagogisch beleidsmedewerker per locatie en een pedagogisch coach/assistent-leidinggevende per groep. De pedagogisch coaches/assistent-leidinggevendens werken 4 dagen per week mee op de groep en hebben minimaal een hbo-opleiding afgerond.

Locatie

Buitenschoolse opvang De Korfkidz Amstelveen B.V. bestaat uit 2 panden, op de adressen Amsterdamseweg 209B en 209C. Deze panden zijn in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd als 2 afzonderlijke kindercentra. In de praktijk wordt hetzelfde beleid gevoerd en werken beide locaties intensief samen, bijvoorbeeld tijdens het ophalen van de kinderen of bij activiteiten waarbij de kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

De buitenschoolse opvang heeft 3 basisgroepen. In de groep Ratatouille (Amsterdamseweg 209B) worden kinderen van 7 tot 13 jaar opgevangen. De groepsruimte is boven kinderdagverblijf De Kinderkorf. In de groepen Monsters & Co en The Incredibles (Amsterdamseweg 209C) worden kinderen van 4 tot 7 jaar opgevangen. De groepsruimtes van deze groepen zijn in een apart gebouw naast het kinderdagverblijf. Sinds augustus 2021 zijn de groepen Monsters & Co en The Incredibles wegens een teruglopend aantal kinderen tijdelijk samengevoegd.

Het team bestaat uit 3 vaste beroepskrachten en 1 beroepskracht in opleiding. Na het vorige jaarlijks inspectieonderzoek van 18 augustus 2020 is 1 nieuwe beroepskracht gestart. Er staat een vacature open voor een assistent-leidinggevende.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de 2 naast elkaar gelegen buitenschoolse-opvanglocaties is 1 pedagogisch beleidsplan opgesteld. De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. De beroepskrachten krijgen coaching en het beleid komt aan bod tijdens team- en werkoverleg.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft bij binnenkomst van de kinderen en tijdens vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De beroepskrachten op de buitenschoolse opvang zetten zich in voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Bij binnenkomst begroeten de beroepskrachten hen warm en persoonlijk. Een beroepskracht heeft een kort gesprek met ieder kind dat binnenkomt. Ze vraagt bijvoorbeeld hoe het op school was of hoe het gaat met een kind dat net ziek is geweest. Een kind is nieuw op de buitenschoolse opvang. De beroepskracht geeft haar een hand en heet haar welkom. Daarna helpt ze het kind om haar tas op te bergen. Ze vertelt het kind wat ze die middag gaan doen zodat ze weet wat ze kan verwachten. Op de groep is een positieve sfeer. De kinderen hebben zichtbaar goed contact met de beroepskrachten. Beroepskrachten en kinderen maken grapjes, geven high fives en zingen liedjes.

De beroepskrachten stimuleren de sociale vaardigheden van de kinderen. Zo helpen beroepskrachten bij het onderling contact tussen kinderen. Een kind komt naar de beroepskracht voor hulp omdat een ander kind haar hindert. De beroepskracht vraagt het kind of zij daar iets over heeft gezegd tegen het andere kind. Vervolgens roept zij het andere kind bij zich. Ze geeft beide kinderen de kans om hun kant van het verhaal te vertellen. Daarna vertelt ze de kinderen dat ze moeten stoppen elkaar te hinderen, omdat ze het allebei niet leuk vinden. De kinderen laten merken de beroepskracht te begrijpen en gaan verder met spelen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleid BSO De Korfkidz augustus 2021, ontvangen op 3 november 2021
- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de directeur op 17 en 18 november 2021

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over 1 nieuwe beroepskracht en 1 beroepskracht in opleiding die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 18 augustus 2020 bij de buitenschoolse opvang zijn gaan werken en 1 invalkracht die in de periode 11 tot en met 26 oktober 2021 is ingezet.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over 1 invalkracht die in de periode 11 tot en met 26 oktober 2021 heeft gewerkt en 1 nieuwe beroepskracht die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 18 augustus 2020 bij de bso is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep The Incredibles worden namelijk 18 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groep Ratatouille worden 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Op de momenten dat minder beroepskrachten werken is naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het kindercentrum. De directeur vertelt dat tijdens afwijktijden een beroepskracht van het kinderdagverblijf naar het gebouw komt.

De leidinggevende en het kinderdagverblijf zijn de achterwacht voor deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

Op de buitenschoolse opvang is 1 beroepskracht in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbf) volgt. Zij wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met haar opleidingsfase.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De Korfkidz heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2021. In het document 'Invulling Pedagogisch Beleidsmedewerker' en 'Invulling Pedagogisch Coach' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk op de vestiging lezen.

In het document 'Data overzicht coaching per pedagogisch medewerker 2021' staat welke beroepskrachten en invalkrachten wanneer gecoacht zijn en worden in 2021. Uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2020 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 3 basisgroepen:

- in Monsters en Co worden maximaal 20 kinderen van 4 en 5 jaar opgevangen;
- in The Incredibles worden maximaal 20 kinderen van 5 tot 7 jaar opgevangen;
- in Ratatouille worden maximaal 30 kinderen van 7 tot 13 jaar opgevangen.

Sinds augustus 2021 wordt de groep Monsters en Co structureel opgevangen op de groep The Incredibles, vanwege een teruglopend aantal kinderen. De ouders van deze groep hebben een nieuwe plaatsingsovereenkomst getekend. In januari 2022 hoopt de locatie de groep Monsters en Co weer te openen. Op woensdag en vrijdag en in de schoolvakanties worden minder kinderen opgevangen op de buitenschoolse opvang. Daarom worden op deze dagen ook de kinderen van groep Ratatouille opgevangen in de groep The Incredibles. Dit is opgenomen in de plaatsingsovereenkomst.

Kinderen hebben een vaste basisgroep en worden in maximaal 1 andere basisgroep opgevangen. Wanneer bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen basisgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in de 2e basisgroep.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Presentielijsten personeel en kinderen periode 11 tot en met 26 oktober 2021, ontvangen op 3 november 2021
- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 11 november 2021
- Pedagogisch beleid BSO De Korfkidz augustus 2021, ontvangen op 3 november 2021
- Leer-arbeidsovereenkomst beroepskracht in opleiding, ontvangen op 3 november 2021
- BPV-overeenkomst beroepskracht in opleiding, ontvangen op 3 november 2021
- Invulling Pedagogisch Beleidsmedewerker 2021, ontvangen op 3 november 2021
- Invulling Pedagogisch Coach september 2021, ontvangen op 3 november 2021
- Data overzicht m.b.t. coaching per pedagogisch medewerker 2021 – De Korfkidz, ontvangen op 3 november 2021
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 3 november 2021
- Beroepskwalificaties, ontvangen op 3 november 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de locatiemanager op 17 en 18 november 2021
- Jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 18 augustus 2020

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat uit 2 delen: het gezondheidsbeleid en het veiligheidsbeleid. Deze zijn beide als bijlage opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast wordt in het beleidsstuk onder andere verwezen naar de documenten 'Een aantal regels die we hanteren op de groep' en 'Protocol Buiten spelen', die als bijlagen eveneens onderdeel uitmaken van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het veiligheidsbeleid is vastgelegd dat het beleid veiligheid en gezondheid te vinden is in de map met het Pedagogisch beleid en in de groepsmat op de groep. Daarnaast is de recentste versie van het beleid bij het Pedagogisch Beleid te raadplegen via de website van de houder. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

Beleidscyclus

In zowel het gezondheids- als het veiligheidsbeleid staat dat jaarlijks met behulp van een checklist, ongevallenschriftjes/-formulieren en praktijksituaties wordt gekeken op welke punten acties of nieuwe afspraken nodig zijn. Het inventariseren van de risico's gebeurt jaarlijks op een andere manier en door andere personen zodat met een frisse blik wordt gekeken naar het beleid. De screenings worden uitgevoerd door de beroepskrachten op de eigen of andere basisgroep en soms wordt de stagiairs gevraagd om een screening in te vullen. Resultaten uit de screening worden besproken en in het beleid opgenomen. Hiermee wordt het continue proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid voldoende concreet beschreven.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan uitstapjes en de beleidscyclus.

Uitstapjes

In de herfstvakantie, de week voor het inspectiebezoek, heeft de buitenschoolse opvang een uitstapje gemaakt. De beroepskrachten vertellen welke veiligheidsmaatregelen zij treffen tijdens uitstapjes. Zo nemen de beroepskrachten een EHBO-kit en een telefoon mee. De kinderen dragen hesjes en krijgen een polsbandje om met de adresgegevens van de locatie. Tijdens en voorafgaand aan het uitstapje maken de beroepskrachten duidelijke afspraken met de kinderen over wat van hen wordt verwacht en over bijvoorbeeld een centraal afsprekpunt. Na het uitstapje evalueren de beroepskrachten hoe het is gegaan. Wat de beroepskrachten vertellen komt overeen met het beleid.

Beleidscyclus

De beroepskrachten vertellen dat jaarlijks een risico-inventarisatie wordt gedaan. Als zij op andere momenten in het jaar opmerkingen hebben over het beleid, naar aanleiding van incidenten of praktijksituaties, dan noteren zij dat. Elke maand komt het beleid aan bod in werkoverleg. De beroepskrachten ontvangen de notulen van dit werkoverleg. Wat de beroepskrachten vertellen komt overeen met het beleid.

EHBO

Te allen tijde moet tijdens opvanguren ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma aanwezig zijn op de locatie. Tijdens het inspectiebezoek is de invalkracht een half uur alleen in het gebouw van de groepen Monsters en CO en The Incredibles (Amsterdamseweg 209C). Zij heeft geen EHBO-diploma. Alle vaste beroepskrachten van de locatie hebben wel een EHBO-diploma. In het beleid van de locatie staat ook beschreven dat alle beroepskrachten van de Korfkidz de gelegenheid krijgen om een EHBO-diploma te halen. De betreffende invalkracht staat al anderhalf jaar regelmatig op de groep.

Herstelaanbod

De houder is in de gelegenheid gesteld om de overtreding binnen de onderzoekstermijn te herstellen. In een reactie op het herstelaanbod beschrijft de houder dat zij doorgaans in maart/april en in oktober/november een EHBO-cursus aan de beroepskrachten aanbieden. Vanwege de coronamaatregelen kon de cursus in

maart/april 2021 niet doorgaan. De houder beschrijft dat alle beroepskrachten op 27 november 2021 in de gelegenheid zijn gesteld om een EHBO-cursus te volgen. De houder verklaart dat nadien alle beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig EHBO-diploma. De directeur vertelt dat ook invalkrachten deze cursus volgen. De overtreding is hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 8 lid 1 art 9b lid 1 Regeling wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De beroepskrachten hebben zicht op de thuissituatie van de kinderen. Ze vertellen dat zij tijdens de sluiting door de coronamaatregelen intensief contact hadden met de kinderen. De beroepskrachten kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. Ieder jaar krijgen de beroepskrachten een training over de meldcode van de pedagogisch coach.

Gebruikte bronnen:

- Presentielijsten personeel en kinderen periode 11 tot en met 26 oktober 2021, ontvangen op 3 november 2021
- Pedagogisch beleid BSO De Korfkidz augustus 2021, ontvangen op 3 november 2021
- Telefoongesprek met de directeur op 17 en 18 november 2021
- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Reactie op het herstelaanbod, ontvangen op 24 november 2021
- EHBO-diploma's, ontvangen op 3 november 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de directeur op 17 november 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	De Korfkidz Amstelveen B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000039249867
Website	:	http://www.korfkidz.nl
Aantal kindplaatsen	:	30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	De Korfkidz Amstelveen B.V.
Adres houder	:	Postbus 451
postcode en plaats	:	1180 AL Amstelveen
KvK-nummer	:	34323383

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. C. van der Burg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	26-10-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	21-12-2021
Zienswijze houder	:	10-01-2022
Vaststellen inspectierapport	:	10-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	11-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	11-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.