



## Inspectierapport

### **De Korfkidz Amstelveen B.V. (BSO)**

Amsterdamseweg 209C  
1182 GW Amstelveen

Registratienummer: 125130193

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amstelveen
Datum inspectie	:	18-08-2020
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	10-09-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 18 augustus 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de gestelde termijn ontvangen en beoordeeld onder de betreffende kwaliteitseisen.

### *Inspectierapport*

Buitenschoolse opvang De Korfkidz Amstelveen B.V. bestaat formeel uit 2 locaties met elk een eigen registratie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De locaties zijn gevestigd op de adressen Amsterdamseweg 209B en Amsterdamseweg 209C. De inspectiebezoeken voor beide vestigingen zijn tegelijkertijd uitgevoerd. In de praktijk worden de locaties door de houder echter beschouwd als 1 vestiging. Er is dan ook één rapport geschreven. Daar er in het LRK sprake is van 2 vestigingen, wordt hetzelfde rapport wel voor beide adressen gepubliceerd. De tekst van deze rapporten is echter identiek; indien het van belang is om onderscheid te maken tussen beide adressen, is dit in het rapport expliciet vermeld.

## Beschouwing

### Organisatie

De houder buitenschoolse opvang De Korfkidz Amstelveen B.V. heeft 2 vestigingen. De Korfkidz Amstelveen B.V. wordt bestuurd door 2 bestuursleden. Deze bestuursleden vormen de directie van deze B.V. en tevens van 'De Kinderkorf Diemen B.V.' (KDV) en 'De Kinderkorf Amstelveen B.V.' (KDV). Een van de bestuursleden is aangesteld als financieel directeur, het andere bestuurslid is eindverantwoordelijk voor het pedagogisch beleid. De verschillende kinderdagverblijven en de bso's vormen in de praktijk één organisatie die sinds 1988 bestaat. Het hoofdkantoor bevindt zich in Diemen, boven het kinderdagverblijf.

Er is een operationeel directeur aangesteld die in de praktijk de dagelijkse leiding heeft over zowel de locaties in Amstelveen als in Diemen. Bij het aansturen wordt zij ondersteund door een officemanager, senior assistent-leidinggevende, een pedagogisch beleidsmedewerker per locatie en een pedagogisch coach/assistent-leidinggevende per groep.

De pedagogisch coaches/assistent-leidinggevendens werken 4 dagen per week mee op de groep en hebben minimaal een hbo-opleiding afgerond.

### Locatie

Buitenschoolse opvang De Korfkidz Amstelveen B.V. bestaat uit 2 panden, op de adressen Amsterdamseweg 209B en 209C. Deze panden zijn in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd als 2 afzonderlijke kindercentra. In de praktijk wordt hetzelfde beleid gevoerd en werken beide locaties intensief samen, bijvoorbeeld tijdens het ophalen van de kinderen of bij activiteiten waarbij de kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

In totaal zijn er 3 basisgroepen. In de groep Ratatouille (Amsterdamseweg 209B) worden de oudste kinderen van 7 tot 13 jaar opgevangen. In de groepen Monsters & Co en The Incredibles (beide gevestigd op de Amsterdamseweg 209C) worden de jongste kinderen opgevangen, respectievelijk van 4 jaar en van 5 en 6 jaar.

Ten tijde van het huidige inspectieonderzoek worden vanwege ziekte en verlof 3 vaste invalkrachten ingezet naast 2 vaste beroepskrachten. Naar verwachting zullen de afwezige vaste beroepskrachten binnenkort weer op locatie werken. Tevens staat voor deze locatie een vacature open.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de 2 naast elkaar gelegen buitenschoolse-opvanglocaties is één pedagogisch beleidsplan opgesteld. De houder draagt er door team- en werkoverleg, studiedagen en coaching zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleid bevat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. Zo staat onder andere beschreven dat wordt gewerkt met een opendeurenbeleid wat betekent dat de kinderen bij elkaar op de andere groep mogen spelen.

Op huisnummer 209C worden in de groep Monsters & Co maximaal 20 kinderen van 4 jaar opgevangen en in de groep The Incredibles maximaal 20 kinderen van 5 en 6 jaar. Op huisnummer 209B worden in de groep Ratatouille maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar opgevangen.

### Pedagogische praktijk

Het pedagogisch klimaat is beoordeeld naar aanleiding van observaties tijdens het inspectiebezoek. Er is geobserveerd tijdens het vrij spelen, eten en een geplande activiteit. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat er sprake is van verantwoorde opvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen.

#### *Emotionele veiligheid*

Bij binnenkomst worden alle kinderen enthousiast en persoonlijk begroet. De beroepskracht zegt dat ze blij is de kinderen weer te zien en vraagt hoe het met ze gaat. Verschillende kinderen zoeken toenadering bij de beroepskrachten om bijvoorbeeld nieuwe sokken te laten zien. Ook geeft een kind de beroepskracht een knuffel omdat het blij is de beroepskracht weer te zien. De sfeer op alle groepen is ontspannen en de kinderen maken zichtbaar een vrolijke indruk. De kinderen op groep Ratatouille hebben de keuze om buiten te spelen of mee te doen met de activiteit: potten bakken. Tijdens deze activiteit praten en lachen de kinderen onderling, maar ook met de beroepskrachten.

#### *Persoonlijke en sociale competenties*

Een kind dat buiten wil spelen vraagt aan de beroepskracht om te helpen haar schoenen vast te maken. De beroepskracht stimuleert het kind om het zelf te proberen door te zeggen dat ze denkt dat het kind het zelf kan. Vervolgens krijgt het kind een gericht compliment. Ook wordt aan een kind gevraagd de deur dicht te doen wanneer iedereen binnen is. Aan tafel bij de Monsters & Co vraagt een beroepskracht aan een kind om te helpen met bij uitdelen van de bekers en laat de beroepskracht verschillende kinderen tellen hoeveel kinderen aanwezig zijn. De beroepskracht stelt vragen die verband houden met wat ze doen en laat kinderen een oplossing bedenken voor het verdelen van een stuk fruit onder 4 kinderen. Op deze wijze draagt de beroepskracht bij aan het ontwikkelen van cognitieve vaardigheden. De beroepskracht betreft de kinderen actief bij de dagelijkse gang van zaken en stimuleert op deze manier de zelfstandigheid van de kinderen.

#### *Overdracht normen en waarden*

De beroepskracht draagt er zorg voor dat de gemaakte afspraken door kinderen worden begrepen. De beroepskracht vraagt aan een kind om op een andere (kinder-)stoel te gaan zitten, en vraagt ook of het kind weet welke afspraken zij hierover gemaakt hebben. Er ontstaat een kort gesprek over de gemaakte afspraken en de beroepskracht geeft, op het niveau van het kind, uitleg over de geldende regels op de groep.

Ook zijn de beroepskrachten voorspelbaar doordat ze bijvoorbeeld laten weten dat het bijna tijd is om te eten. Ze stelt voor om alvast op te ruimen zodat ze straks meteen aan tafel kunnen.

**Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek op 18 augustus 2020
- Observaties tijdens inspectiebezoek op Ratatouille, Monsters & Co en Incredibles
- Telefoongesprek met operationeel manager op 19 augustus 2020
- Pedagogisch beleidsplan, versie augustus 2019, reeds in bezit GGD

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en zijn voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en de uitzendkracht die in de periode van 4 tot en met 18 augustus 2020 is ingezet op de groep.

### Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en de uitzendkracht die in de periode van 4 tot en met 18 augustus 2020 is ingezet op de groep.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet.

- in groep Monsters & Co worden 8 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht
- in groep The Incredibles worden 15 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten
- in groep Ratatouille worden 13 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten en de bijbehorende roosters van het ingezette personeel van 4 tot en met 18 augustus 2020 constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet.

Het afwijken van de beroepskracht-kindratio is in dit inspectieonderzoek niet beoordeeld.

Op het moment dat de kinderen van school worden gehaald en slechts 1 beroepskracht op de locatie aanwezig is om de kinderen op te vangen, zijn collega's van de dagopvang achterwacht.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft voor 2020 het (verplichte) minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, berekend. Hierbij zijn de uren over beide locaties verdeeld. Tevens is voor kalenderjaar 2020 een coachplan opgesteld waarin deze uren schriftelijk zijn vastgelegd. Ouders worden hier via de nieuwsbrief van op de hoogte gesteld.

De houder heeft in het jaaroverzicht coaching 2019 is vastgelegd op welke wijze de coaching op de locatie heeft plaatsgevonden. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten van de Korfkidz zowel groepscoaching, als individuele coaching hebben ontvangen. Ook de coaches zelf worden jaarlijks gecoacht.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De locatie op huisnummer 209B heeft 1 basisgroep, Ratatouille, waarin maximaal 30 kinderen van 7 tot 13 jaar worden opgevangen.

De locatie op huisnummer 209C heeft 2 basisgroepen:

- in de groep Monsters & Co worden maximaal 20 kinderen van 4 jaar opgevangen;
- in de groep The Incredibles worden maximaal 20 kinderen van 5 en 6 jaar opgevangen.

De kinderen zijn geplaatst in 1 basisgroep. Bij de aanvraag van extra of ruildagen kan het voorkomen dat kinderen in een andere groep worden opgevangen. Voor deze tijdelijke opvang in de andere groep wordt vooraf schriftelijke toestemming gegeven door de ouders. De directeur verklaart dat dit in de onderzochte

periode niet is voorgekomen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de buitenschoolse opvang wordt uitsluitend Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek op 18 augustus 2020
- Observaties tijdens inspectiebezoek op Ratatouille, Monsters & Co en Incredibles
- Telefoongesprek met directeur op 19 en 28 augustus 2020
- Pedagogisch beleidsplan, versie augustus 2019, reeds in bezit GGD
- Afschriften beroepskwalificaties, reeds in bezit van GGD en ontvangen op 19 augustus 2020
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 21 augustus 2020
- Presentielijsten 4 tot en met 18 augustus 2020, ontvangen op 25 augustus 2020
- Bezettingsrooster Monsters & Co, The Incredibles en Ratatouille, ontvangen op 25 augustus 2020
- Document 'Pedagogisch coach Korfkidz' en 'Pedagogisch beleidsmedewerker', ontvangen op 27 augustus 2020
- Document 'data overzicht m.b.t. coaching', ontvangen op 27 augustus 2020
- Document 'BSO Jaarplanning 2020', ontvangen op 27 augustus 2020



### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor de 2 naast elkaar gelegen buitenschoolse opvanglocaties één veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit beleid bestaat uit 2 delen: het gezondheidsbeleid en het veiligheidsbeleid en zijn beide als bijlage opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast wordt in het beleidsstuk onder andere verwezen naar de documenten 'Een aantal regels die we hanteren op de groep' en 'Protocol Buiten spelen', die eveneens als bijlagen onderdeel uitmaken van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het beleid is opgesteld naar aanleiding van het werkoverleg van de coaches van de 3 basisgroepen, risico inventarisaties en de input van de oudercommissie. In zowel het gezondheids- als het veiligheidsbeleid staat dat jaarlijks met behulp van een checklist, ongevallenschriftjes / -formulieren en praktijksituaties wordt gekeken op welke punten acties of nieuwe afspraken nodig zijn. Het screenen gebeurt jaarlijks op een andere manier en door andere personen zodat met een frisse blik wordt gekeken naar het gezondheidsbeleid. De screenings worden uitgevoerd door de beroepskrachten op de eigen of andere basisgroep en soms wordt de stagiairs gevraagd om een screening in te vullen. Resultaten uit de screening worden besproken en in het beleid opgenomen. Hiermee wordt het continue proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid voldoende concreet beschreven.

In het veiligheidsbeleid is vastgelegd dat het beleid veiligheid en gezondheid te vinden is in de map met het Pedagogisch beleid en in de groepsmap op de groep. Daarnaast is de meest recente versie van het beleid bij het Pedagogisch Beleid te raadplegen via de website van de houder.

Uit de personeelsroosters en de afschriften van de EHBO-certificaten, blijkt dat in de onderzochte periode van 4 tot en met 18 augustus 2020 te allen tijde ten minste 1 volwassene aanwezig is geweest die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van het speerpunt hygiëne op de groep.

#### *Hygiëne*

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de hygiënemaatregelen en werkafspraken zoals beschreven in het aanvullende gezondheidsbeleid.

Aan de kinderen wordt gevraagd hun handen te wassen voor ze aan tafel gaan, maar omdat er geen zeep en papieren handdoekjes aanwezig zijn hebben de kinderen dit alleen met water gedaan. De beroepskracht is hier achteraf van op de hoogte en controleert aan tafel of iedereen zijn handen heeft gewassen. Ze bespreekt met de kinderen dat als de zeep of papieren handdoekjes op zijn, zij dit zelf tegen de beroepskrachten kunnen zeggen. De beroepskracht zorgt meteen voor nieuwe zeep en vervolgens wassen alle kinderen opnieuw, conform beleid, hun handen.

De afwezigheid van de papieren handdoekjes is met de directeur besproken en ze vertelt dat ze dit normaal gesproken aan het eind van elke opvangdag controleert en zo nodig aanvult. De directeur laat weten er zorg voor te dragen dat materialen als zeep en papieren handdoekjes voorradig en op de groep aanwezig zijn.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de brancheorganisatie kinderopvang. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling onder andere tijdens een jaarlijkse trainingsdag.

Uit gesprekken met beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek blijkt dat zij signalen van huiselijk geweld en kindermishandelingen, en de stappen van de meldcode kennen.

#### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek op 18 augustus 2020

- Observaties tijdens inspectiebezoek op Ratatouille, Monsters & Co en Incredibles
- Telefoongesprek met directeur op 19 en 28 augustus 2020
- Pedagogisch beleidsplan, versie augustus 2019, reeds in bezit GGD
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 25 augustus 2020
- Aanvullend beleid gezondheid versie april 2020, ontvangen op 25 augustus 2020

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin 4 leden zitting hebben.

### **Gebruikte bronnen:**

- Flyer werving leden oudercommissie, gezien op locatie tijdens inspectiebezoek op 18 augustus 2020
- Telefoongesprek met directeur op 19 en 28 augustus 2020

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen,

luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

#### **Ouderrecht**

##### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

##### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	De Korfkidz Amstelveen B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000020085699
Website	:	<a href="http://www.korfkidz.nl">http://www.korfkidz.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	De Korfkidz Amstelveen B.V.
Adres houder	:	Postbus 451
postcode en plaats	:	1180 AL Amstelveen
KvK-nummer	:	34323383

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. C. Beversen

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	18-08-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	01-09-2020
Zienswijze houder	:	10-09-2020
Vaststellen inspectierapport	:	10-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	17-09-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	17-09-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.